

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
«УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР»**

Рекомендовано к утверждению:
Протокол общего собрания
работников ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ»

№ 24-25 от « 25 » июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ»

Михайлов С.В.

2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке персональных данных в
ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ»**

Шахты 2025 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение об обработке персональных данных в ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ «УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР» (ЧОУ ДПО И ПО «УПЦ» далее – Учреждения) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

– персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

– автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

– трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Положением определяется порядок обработки сведений, составляющих персональные данные работников оператора, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, родственников работников; а также клиентов и контрагентов оператора (физические лица); представителей/работников клиентов и контрагентов оператора (юридических лиц), обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Персональные данные субъекта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы учреждением или любым другим лицом в личных целях. Учреждение и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия работников и обучающихся, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

1.5. Основные права Субъектов персональных данных:

1.5.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных в Учреждении, в том числе:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за

исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

9.1) информацию о мерах, направленных на обеспечение выполнения оператором обязанностей, установленных Федеральным законом;

10) иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

1.5.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Учреждения, которое их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

1.5.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с п. 8 ст. 14 ФЗ-152;

1.5.4. Сведения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

1.5.5. Сведения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя (Приложение 4). Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

1.5.6. В случае, если сведения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к

оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

1.5.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно к оператору или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 1.5.5, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со основными сведениями, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

1.5.8. Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на операторе.

1.5.9. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций);

1.5.10. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.6. Обязанности Субъекта в области защиты его персональных данных.

1.6.1. Передавать оператору или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, состав которых установлен действующим законодательством РФ.

1.6.2. Своевременно сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

1.7. Основные обязанности Оператора:

1.7.1. Соблюдать требования законодательства РФ в области обработки и защиты персональных данных;

1.7.2. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, указанную в п. 1.5.1 настоящего положения.

1.7.3. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение оператором согласия на обработку персональных данных являются обязательными, оператор обязан разъяснить

субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку, в том числе:

- отстранение от работы – при отсутствии медицинского заключения о прохождении обязательного предварительного или периодического медицинского осмотра;

- отказ в приеме на работу – если для заключения трудового договора не представлены необходимые документы;

- отказ в предоставлении льгот – если не представлены документы, подтверждающие права работника на них.

1.7.4. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, оператор, (за исключением случаев, когда оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных) до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- 1) наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;

- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

- 2.1) перечень персональных данных;

- 3) предполагаемые пользователи персональных данных;

- 4) установленные Федеральным законом права субъекта персональных данных;

- 5) источник получения персональных данных.

1.7.5. Оператор освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных предусмотренные сведения, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

- 2) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьями 10.1 ФЗ-152;

- 4) оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- 5) предоставление субъекту персональных данных сведений, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

1.7.6. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами территории Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 ФЗ-152.

1.7.7. Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к актуальному документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных (настоящее Положение);

1.7.8. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним;

1.7.9. Оператор обязан представить документы и локальные акты, определяющие его политику в отношении обработки персональных данных, и (или) иным образом подтвердить принятие мер, необходимых для обеспечения выполнения обязанностей, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

1.7.10. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных. Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии законных оснований.

2. Цели сбора персональных данных.

2.1. Целями сбора персональных данных в Учреждении являются:

2.1.1. обеспечение образовательных и социальных отношений между поступающим (обучающимся) и оператором, а также иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2.1.2. осуществление и выполнение возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

2.1.3. осуществление трудовых отношений;

2.1.4. заключение и исполнение обязательств по договорам;

2.3. Учреждение обрабатывает персональные данные родственников работников исключительно в целях ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского учета.

2.4. Учреждение обрабатывает персональные данные бывших работников исключительно в целях ведения кадрового делопроизводства, бухгалтерского учета.

2.5. Учреждение обрабатывает персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей исключительно в целях принятия решения о трудоустройстве кандидата в Учреждение.

2.6. Учреждение обрабатывает персональные данные заказчиков, клиентов, контрагентов, физических лиц и представителей/работников юридических лиц

исключительно с целью заключения и выполнения обязательств по договорам при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ (программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации); основных программ профессионального образования (программ профессиональной подготовки, программ переподготовки и программ повышения квалификации); реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, предоставление образовательных услуг высвобождаемым работникам и безработному населению, оказание услуг в области охраны труда, осуществление функций охраны труда работодателя, численность которого не превышает 50 человек, консультационные услуги.

3. Правовые основания обработки персональных данных.

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"
- Постановление Правительства РФ от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,
- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации"
- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. №21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
- Приказ ФСБ России от 10 июля 2014 г. N 378 "Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности"
- Правила обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 г. №2464
- Устав ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ»;
- Лицензия от 23.10.2014 г. № 4076, серия 61Л01 № 0001599, выданная Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области;
- Договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

- Согласие субъекта на обработку персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных.

4.1. Учреждение обрабатывает следующие категории субъектов персональных данных (далее – Субъекты):

- Персональные данные работников.
- Персональные данные родственников работников.
- Персональные данные бывших работников.
- Персональные данные кандидатов на замещение вакантных должностей.
- Персональные данные заказчиков, клиентов и контрагентов (физические лица).

- представители/ работники клиентов и контрагентов (юридические лица).

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, осуществляется, если:

1) субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных (Приложение 1);

2) обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

4.3. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться государственными органами или муниципальными органами в пределах полномочий, предоставленных им в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иными лицами в случаях и в порядке, которые определяются в соответствии с федеральными законами.

4.4. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона;

4.5. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

4.6. При обработке персональных данных работников Учреждение обрабатывает следующие категории персональных данных:

- Фамилия Имя Отчество,
- дата рождения,
- место рождения,
- гражданство,
- сведения о составе семьи;
- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право;
- данные паспорта или иного основного документа, удостоверяющего личность;
- информация о трудовой книжке и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);

- свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии)

- информация о состоянии здоровья;

- сведения о наличии (отсутствии) судимостей;

- телефон, адрес электронной почты (при наличии);

- данные о приеме на работу;

- сведения о переводах на другую работу;

- сведения об аттестации;

- сведения о повышении квалификации;

- сведения о профессиональной переподготовке;

- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;

- сведения об отпусках;

- сведения о социальных гарантиях;

4.7. При обработке персональных данных родственников работников Учреждение обрабатывает следующие категории персональных данных:

- Фамилия Имя Отчество;

- степень родства;

- дата рождения;

- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе.

4.8. При обработке персональных данных бывших работников Учреждение обрабатывает следующие категории персональных данных:

- Фамилия Имя Отчество;

- ИНН;

- СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);

- пол;

- номер, дата трудового договора;

- дата рождения;

- место рождения;

- гражданство;

- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

- адрес и дата регистрации;

- телефон;

- дата приема на работу;

- характер работы;

- занимаемая должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации;

- тарифная ставка (оклад), надбавка, руб.;

- основание трудоустройства;

- сведения о наградах, поощрениях, почетных званиях (наименование, номер, дата награды);

- сведения об отпусках (вид, период работы, количество дней, дата начала и окончания, основание);

- сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством (наименование льготы, номер, дата выдачи документа, основание);

- сведения об увольнении (основания, дата, номер и дата приказа);

- объем работы;

- сведения о доходах.

4.9. При обработке персональных данных кандидатов на замещение вакантных должностей Учреждение обрабатывает следующие категории персональных данных:

- Фамилия Имя Отчество;

- пол;

- дата рождения;

- образование (среднее общее, среднее профессиональное, высшее, аспирантура, адъюнктура, докторантура);

- наименование образовательного учреждения;

- профессия;

- стаж работы;

- ранее занимаемая должность;

- контактный телефон;

- адрес электронной почты.

4.10. При обработке персональных данных заказчиков, клиентов, контрагентов, физических лиц и представителей/работников юридических лиц Учреждение обрабатывает следующие категории персональных данных:

- полное наименование и сокращенное наименование (при наличии);

- Фамилия Имя Отчество руководителя, должность;

- ИНН, ОГРН юридического лица;

- реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия,

- Фамилия Имя Отчество Субъекта;

- дата рождения;

- адрес места жительства;

- место нахождения;

- банковские реквизиты (при наличии);

- СНИЛС (№ страхового пенсионного свидетельства);

- пол;

- гражданство;

- данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

- сведения об образовании (период обучения, название учебного заведения, факультет, специальность по диплому);

- место работы;

- должность;
- стаж работы;
- контактный телефон;
- e-mail (при наличии).

4.11. Учреждение не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются для установления личности субъекта персональных данных).

4.12. Учреждение не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

4.13. Учреждение не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территории иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

4.14. Учреждением создан общедоступный источник персональных данных (сайт). Персональные данные (фамилия, имя, отчество, должность, образование, специализация, опыт преподавания, стаж работы; контактный телефон; e-mail (при наличии)), сообщаемые субъектом (работником), включаются в такие источники только с письменного согласия субъекта персональных.

5. Порядок и условия обработки персональных данных.

5.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

5.1.1. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.1.2. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.1.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.1.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.1.5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.3. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законодательства или иных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и профессиональном продвижении, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

5.3.1. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом. В поручении оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Федерального закона, обязанность по запросу оператора персональных данных в течение срока действия поручения оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения оператора установленных требований, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а

также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона, в том числе требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона.

5.3.2. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.3.3. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

5.3.4. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора).

5.3.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным, подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных по форме Приложения N 2 к настоящему Положению.

5.3.6. Источником информации обо всех персональных данных работника является непосредственно работник. Если персональные данные можно получить только у третьей стороны, то работник должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель обязан сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.3.7. Учреждение имеет право проверять достоверность сведений, представляемых работником. По мере необходимости работодатель истребует у работника дополнительные сведения и документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

5.4. Передача персональных данных

5.4.1. Передача персональных данных третьим лицам, должна осуществляться директором, уполномоченными работниками только при наличии письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и только в том объеме, который необходим для выполнения конкретной задачи (функции).

5.4.2. Без письменного согласия персональные данные предоставляются директором или уполномоченными работниками в отделение Пенсионного фонда, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования, военный комиссариат, налоговую инспекцию и другие органы в порядке, определенном законодательством.

5.4.3 Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом

5.5.1 Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях (бумажные носители) персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.5.2. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся на следующих материальных носителях: машинные носители, а именно: жесткие диски, флеш-накопители, персональный компьютер, другое.

5.5.3. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. В целях обработки различных категорий персональных данных для каждой категории должен использоваться отдельный материальный носитель. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях. При хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним, а именно допуск в помещения для хранения материальных носителей с персональными данными только лиц, входящих в перечень лиц, имеющих доступ к персональным данным в целях выполнения ими их трудовых (служебных) обязанностей.

5.5.4. Уточнение персональных данных производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.5.5. Документы в бумажном виде, содержащие персональные данные, хранятся в папках с описью документов (делах), в запирающихся помещениях. В кабинетах персональные данные хранятся в специально отведенных шкафах, а при необходимости в металлических сейфах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Работникам организации, работающим с документами, содержащими персональные данные, запрещается оставлять их на рабочем столе или оставлять помещения с данными документами незапертыми в случае выхода из рабочего помещения.

5.5.6. Персональные данные также хранятся в электронном виде на персональных компьютерах сотрудников, имеющих доступ к персональным данным. Доступ к электронным базам данным, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей. Пароли устанавливает системный администратор, затем они сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным и директору ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ». Пароли изменяются не реже одного раза в год.

5.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.7. Учреждение за свой счет обеспечивает защиту персональных данных работников и обучающихся от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7.1. Учреждение принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Образовательная организация самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам, в частности, относятся:

1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;

2) издание документов, определяющих политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на образовательную организацию не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите

персональных данных, политике образовательной организации в отношении обработки персональных данных, ее локальным нормативным актам;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых образовательной организацией мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных названным Федеральным законом;

6) ознакомление работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику образовательной организации в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

5.7.2. Лицо, назначенное ответственным за обработку персональных данных в Учреждении:

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением оператором и работниками законодательства РФ и требований по защите персональных данных,
- обеспечивает ознакомление сотрудников под роспись с локальными нормативными актами, в том числе с настоящим Положением,
- обеспечивает истребование с работников обязательств о неразглашении персональных данных.

Учреждение знакомит работников и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим положением и их правами в области защиты персональных данных под роспись.

5.7.3. Учреждение осуществляет передачу персональных данных работников и обучающихся только в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

5.7.4. Учреждение предоставляет персональные данные работников и обучающихся только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации.

5.7.5. Учреждение обеспечивает работникам и обучающимся свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.7.6. Доступ к персональным данным предоставлен работникам Учреждения, согласно установленному Списку лиц, имеющих доступ к персональным данным в объеме, необходимом им для выполнения трудовых функций.

5.7.7. Доступ к работе с электронными системами баз данных, содержащими информацию о персональных данных, ограничен и определяется служебными обязанностями работников организации.

5.8. Должностные лица организации, получающие и работающие с персональными данными, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

Использование персональных данных разрешается исключительно в служебных целях.

5.9. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных, все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только сотрудниками организации, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

5.10. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме, на бланке организации и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожения, персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении работника работодатель осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому работнику, с момента такого обращения на период проверки.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении работника работодатель осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому работнику, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы работника или третьих лиц.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных работодатель на основании сведений, представленных работником, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой работодателем, работодатель в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, работодатель в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

6.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных работодатель уведомляет работника.

6.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав работника, работодатель с момента выявления такого инцидента работодателем, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав работника, и предполагаемой вреде, нанесенном правам работника, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном работодателем на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.8. В случае достижения цели обработки персональных данных работодатель прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором.

6.9. В случае отзыва работником согласия на обработку его персональных данных работодатель прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором.

6.10. В случае обращения работника к работодателю с требованием о прекращении обработки персональных данных работодатель в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления работодателем в адрес работника мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4-6.10 настоящего положения, работодатель осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.12. Работодатель уведомляет Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций о факте неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав работников, в порядке, утвержденном приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 14 ноября 2022 г. N 187.

6.13. Работодатель передает в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области обеспечения безопасности, информацию о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную или случайную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных, в порядке,

установленном совместно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

6.14. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные работника, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

6.15. Работодатель для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

6.16. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные работника и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе: измельчаются в шредере/сжигаются;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

6.17. В случае если обработка персональных данных осуществлялась работодателем без использования средств автоматизации и(или) с использованием средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных работников, является акт об уничтожении персональных данных.

7. Требования к помещениям, в которых производится обработка персональных данных

7.1. Размещение оборудования информационных систем персональных данных, специального оборудования и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

7.2. Помещения, в которых располагаются технические средства информационных систем персональных данных или хранятся носители персональных данных, должны соответствовать требованиям пожарной безопасности, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Определение уровня специального оборудования помещения осуществляется специально создаваемой комиссией. По результатам определения класса и обследования помещения на предмет его соответствия такому классу составляются акты.

7.4. Кроме указанных мер по специальному оборудованию и охране помещений, в которых устанавливаются криптографические средства защиты информации или осуществляется их хранение, реализуются дополнительные требования, определяемые методическими документами Федеральной службы безопасности России.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных.

8.1. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Федерального закона, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с настоящим Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

Заместитель директора по
учебной работе



Гулевская О.В.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(в соответствии с ФЗ №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
паспорт _____ серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.
_____ (кем выдан)

зарегистрированного(й) по адресу: _____,
даю Частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования и (наименование оператора) профессионального обучения «Учебно-производственный центр» (ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ») (ОГРН 1036155004258 ИНН 6155922256), зарегистрированному по адресу: 346513, Россия, Ростовская область, г. Шахты, ул. Федосеева, д. 37А, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных в связи с поступлением на _____ (обучение, работу).

Цель обработки персональных данных:

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между поступающим (обучающимся) и оператором, а также иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ пол, год, месяц, дата и место рождения;
- ☐ реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе сведения о гражданстве (при необходимости);
- ☐ идентификационный номер налогоплательщика;
- ☐ номер свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- ☐ адрес почтовый, фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- ☐ контактная информация: номера телефонов, электронный адрес;
- ☐ фотографии (при необходимости);
- ☐ сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании, наличии специальных знаний и подготовки;
- ☐ сведения о месте и стаже работы;
- ☐ а также иные данные, предоставляемые слушателем в связи с исполнением обязательств, предусмотренных договором.

Данная информация является конфиденциальной, т.е. лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить ее в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без моего согласия, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Я даю согласие на проведение Оператором мероприятий по обеспечению действия системы безопасности, в том числе осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Оператора; проведение фото и видеосъемки в период реализации программы обучения и осуществления уставной деятельности Оператора.

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных третьим лицам, в случаях установленных законодательством Российской Федерации путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору на период действия договорных отношений и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Приложение N 2 к Положению об обработке персональных данных
в ЧОУ ДПО И ПО «УПЦ»

СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Я, _____,
должность _____,
предупрежден(а) о том, что на период исполнения мною должностных обязанностей по Трудовому договору, заключенному между мною и Частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования и профессионального обучения «Учебно-производственный центр» (далее - Учреждение) мне будет предоставлен доступ к персональным данным:

Субъект персональных данных	Перечень персональных данных	Срок обработки персональных данных	Действия с персональными данными
-----------------------------	------------------------------	------------------------------------	----------------------------------

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

– не передавать (в любом виде) и не разглашать третьим лицам и работникам Учреждения, не имеющим на это право в силу выполняемых ими должностных обязанностей или в соответствии с решением руководителя Учреждения, информацию, содержащую персональные данные (за исключением собственных данных), которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

– в случае попытки третьих лиц или работников Учреждения, не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю;

– не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

– в течение 1 (одного) года после прекращения моих прав на допуск к информации, содержащей персональные данные (переход на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным или прекращения Трудового договора), не разглашать и не передавать третьим лицам и неуполномоченным на это работникам Учреждения известную мне информацию, содержащую персональные данные.

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Согласие на передачу персональных данных третьей стороне

зарегистрированного(й) _____ по _____ адресу: _____, в соответствии с абз. 1 ч. 1 ст. _____

88 ТК РФ даю согласие Частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования и профессионального обучения «Учебно-производственный центр» (ЧОУ ДПО И ПО «УПЦ»), расположенному по адресу: г. Шахты, ул. Федосеева, 37А на предоставление в _____ следующих моих персональных данных:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору на период действия договорных отношений и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

	" "	Г.
--	-----	----

Директору
ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ»
Михайлову С.В.

ЗАПРОС
на получение информации,
касающейся обработки моих персональных данных

Я, гражданин _____,
паспорт (серия, номер) _____ кем и когда выдан
_____ «__» _____ 20__ г., в
соответствии с пунктом 7 статьи 14 Федерального закона «О персональных
данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих
персональных данных, в связи с заключенным договором от
_____ № _____, условное словесное обозначение и (или)
иные сведения, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки
персональных данных оператором, в том числе указать:

- перечень обрабатываемых персональных данных, источник их получения и
правовые основания обработки;
- сведения о лицах, которым персональные данные могут быть переданы;
- цели, способы, сроки обработки и сроки хранения персональных данных;
- сведения о локальном акте, который определяет мои права в соответствии
с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных».

_____ " __ " _____ Г.