

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
«УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЦЕНТР»
(ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ»)**

Рекомендовано к утверждению:
Протокол Общего собрания
работников
ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ»

№ 01-26 от «13» 01 2026 г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ»

Михайлов С.В.

Приказ № 01 от «13» 01 2026 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования и профессионального обучения «Учебно-производственный центр» (далее – ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ») и регламентирует деятельность Общего собрания работников ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ», являющегося одним из коллегиальных органов управления ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ».

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ» и другими нормативными актами.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в рамках установленной компетенции в соответствии с учредительными документами и нормативно правовыми актами.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ» на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ»;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ» и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ»;
- оказание помощи администрации в разработке локальных актов ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ»;
- помочь в разрешении проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ»;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ», предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ»;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ»;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ» и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, внесение предложений по их использованию;
- внесение предложений об организации сотрудничества ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ» и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ»;
- заслушивание публичного доклада руководителя ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ», его обсуждение;
- принятие локальных актов ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ» согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ».

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- определяет повестку дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ» собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ».

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов общего собрания;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 10 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ».
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного (учебного) года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.