

Утвержден

Высшим органом управления Учреждением -
общим собранием учредителей

Протокол № 27 от «14» декабря 2015г.

У С Т А В

**Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования и профессионального обучения
«Учебно-производственный центр»**

г. Шахты

2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования и профессионального обучения «Учебно-производственный центр», именуемое в дальнейшем тексте «Учреждение» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Полное наименование учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования и профессионального обучения «Учебно-производственный центр».

Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО и ПО «УПЦ».

Наименование на английском языке: Private educational establishment of additional professional education and training "Training and Production Centre".

Сокращенное наименование на английском языке: PEE APE & T «TPC».

1.2. Место нахождения (юридический, фактический адрес): Россия, 346513, Ростовская область, г. Шахты, ул. Федосеева 37А.

1.3. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования и профессионального обучения «Учебно-производственный центр» является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма - частное учреждение. Тип - учреждение дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

1.4. Учредителями при создании являлись: Куприс Николай Федорович, Михайлов Сергей Валентинович, Кравченко Любовь Анатольевна, Кудря Мария Николаевна.

В соответствии с договором о передаче полномочий от 14 декабря 2015 года единственный учредитель – собственник Учреждения:

Михайлов Сергей Валентинович.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета, валютный и другие счета в банковских и иных кредитных учреждениях (организациях), печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение вправе совершать юридические акты с юридическими лицами и гражданами в пределах своей правоспособности.

1.9. Учреждение имеет право, в определенном законодательством порядке, устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, приглашать для работы иностранных преподавателей и специалистов, командировать своих работников для обучения, стажировки и работы за рубежом.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.11. Учреждение может создавать обособленные структурные подразделения, филиалы вне места расположения Учреждения, учебно-производственные и производственные подразделения, представительства.

1.12. Учреждение вправе, в установленном законом порядке образовывать и (или) входить в образовательные объединения, ассоциации и союзы, в том числе, с участием учреждений, предприятий, общественных организаций и других юридических лиц, сохраняя при этом свою самостоятельность и статус юридического лица.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. ПРЕДМЕТ, ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, посредством получения образовательных, консалтинговых услуг по направлениям общественно полезной деятельности.

2.2. Основными целями Учреждения является реализация дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих, дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ, предоставление образовательных услуг высвобождаемым работникам и незанятому населению в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих утвержденным федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, оказание услуг в области охраны труда, осуществление функций службы охраны труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек, консультационные услуги.

2.3. Основными задачами, видами деятельности Учреждения являются:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, и дополнительного образования, ускоренного приобретения лицами различного возраста профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получения указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий без изменения уровня образования;

- удовлетворение потребности общества в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах;

- организация и проведение методических, творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения, профессиональное обучение рабочих, служащих, высвобождаемых работников и иных граждан;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение обучения охране труда руководителей, специалистов, уполномоченных, членов комитетов (комиссий) предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;

- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю его работы;

- распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;

- осуществление научных, образовательных, организационных, информационных, методических функций в сфере профессионального образования, дополнительного образования и профессионального обучения на территории Российской Федерации;

- содействие профессиональному развитию личности, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной

деятельности и социальной среды в соответствии с потребностями общества и государства, интеллектуального, культурного и профессионального развития человека, удовлетворения потребностей личности в углублении и расширении образования;

- подготовка рабочих кадров, служащих, специалистов и руководящих работников социальной сферы, сферы экономики, управления, производства и предпринимательской деятельности в соответствии с потребностями современных рыночных отношений в Российской Федерации с учетом отраслевых, региональных, местных экономических особенностей;

- организация деятельности обучающихся по освоению основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ), обеспечение достижения обучающимися установленных результатов образования;

- создание педагогических условий для формирования и развития творческих способностей граждан, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени, их профессиональной ориентации и самоопределению, индивидуализации процесса обучения;

- содействие становлению современного образовательного менеджмента, проведение педагогических и мониторинговых исследований результативности образовательной деятельности;

- организация и проведение научных исследований и научно-методических работ, внедрение технологий и результатов научных исследований в сферу производства и в образовательный процесс;

- обобщение действующих успешных образцов инновационной практики, нового качества образования, создание механизмов их распространения в образовательной системе;

- оказание научно-методической, информационной, консультативной и организационной помощи образовательным и другим учреждениям социальной сферы и органам управления в реализации социальных проектов и программ;

- содействие международному образовательному сотрудничеству, участие в подготовке иностранных обучающихся, обеспечение международной академической мобильности преподавателей и обучающихся;

- обучение профессиональное;

- обучение дополнительное детей и взрослых;

- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;

- распиловка и строгание древесины;

- производство прочей мебели;

- покупка и продажа собственного недвижимого имущества;

- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

- виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству РФ и учредительным документам.

3. ПРАВА, КОМПЕТЕНЦИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Для реализации своих целей и задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные программы дополнительного профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные — дополнительные общеразвивающие программы с учетом потребностей заказчика;
- разрабатывать и утверждать учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения обучающихся, годовые календарные учебные графики, календарные учебные графики и расписания занятий;
- реализовывать различные по срокам и направленности образовательные программы профессионального образования;
- выбирать формы, средства и методы обучения обучающихся;
- издавать учебные программы, учебно-методическую литературу и учебные пособия;
- оказывать юридическим и физическим лицам платные дополнительные образовательные услуги на договорной основе;
- сотрудничать с образовательными учреждениями с целью организации профессионального производственного обучения и получения профессии (специальности) студентами этих учреждений на договорной основе;
- вести приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и не приносящую ущерб основной уставной деятельности Учреждения;
- привлекать для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке здания, сооружения, оборудование, иное движимое и недвижимое имущество;
- осуществлять подготовку, переподготовку, повышение квалификации рабочих, служащих, специалистов и иных граждан по договорам с юридическими и физическими лицами, органами по труду и занятости населения;
- проводить конкурсы, выставки, конференции, семинары, совещания и т.д.;
- образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием предприятий, учреждений и общественных организаций (объединений);
- устанавливать связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;

- осуществлять консультации, маркетинговую, рекламную и информационную деятельность;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- участвовать своей собственностью в уставных капиталах других организаций;
- реализовывать продукцию собственного производства, работы и услуги, выполняемые Учреждением;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги за счет собственных средств и получать по ним доходы (дивиденды, проценты);
- вести другие приносящие доход, внереализационные операции, непосредственно не связанные с собственным производством предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- совершать юридически значимые действия в пределах своей правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществлять иные права и нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся (слушателей), Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации;

- обеспечение создания и ведения сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. В соответствии со статьями № 211, 212, 213, 214 Трудового Кодекса РФ Учреждение обеспечивает условия в области охраны труда для работников Учреждения и обучающихся (слушателей)

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Учреждением являются: единственный учредитель – собственник Учреждения, единоличный исполнительный орган – директор Учреждения, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет Учреждения

4.3. Высшим органом управления Учреждением является единственный учредитель – собственник Учреждения

Основная функция высшего органа управления Учреждением - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

4.4. К компетенции высшего органа управления Учреждением относится решение следующих вопросов:

4.4.1. Изменение Устава Учреждения.

4.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования использования его имущества.

4.4.3. Назначение исполнительного органа управления Учреждения

директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий.

4.4.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

4.4.5. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

4.4.6. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения.

4.4.7. Участие в других организациях.

4.4.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

4.4.9. Назначение ревизора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий.

4.5. Вопросы, предусмотренные пунктами 4.4.1., 4.4.2., 4.4.3., 4.4.8. 4.4.9. относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Учреждением.

4.6. Единоличный исполнительный орган – директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен высшему органу управления Учреждением. Директор вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

4.7. К компетенции единоличного исполнительного органа – директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию единственного учредителя – собственника Учреждения, определенную действующим законодательством РФ и учредительными документами Учреждения.

4.8. Срок полномочий единоличного исполнительного органа – директора Учреждения составляет 5 (пять) лет и может назначаться неограниченное количество раз.

4.9. Единоличный исполнительный орган – директор Учреждения:

— представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

— распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения;

— организует бухгалтерский учет и отчетность;

— заключает договоры (в том числе трудовые договоры (контракты), выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

— открывает расчетный и другие счета в учреждениях банка и иных кредитных учреждениях;

— в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

— осуществляет подбор, прием на работу, увольнение и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

— утверждает структуру и штатное расписание работников Учреждения, филиалов и представительств Учреждения.

— утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения;

— обеспечивает выполнение решений учредителя Учреждения;

— утверждает договорные тарифы на услуги и продукцию Учреждения;

- обеспечивает выполнение планов деятельности Учреждения;
- принимает решения по всем другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции.

4.10. Единоличный исполнительный орган – директор Учреждения при осуществлении им прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

4.11. Единоличный исполнительный орган – директор Учреждения несет ответственность перед Учреждением за убытки причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством РФ.

4.12. Единоличный исполнительный орган - директор Учреждения несет ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне.

4.13. Единоличный исполнительный орган – директор Учреждения обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу.

4.14. Договор между Учреждением и единоличным исполнительным органом подписывается от имени Учреждения учредителем Учреждения.

4.15. Общее собрание работников (далее Общее собрание) Учреждения.

4.15.1 Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением в рамках установленной компетенции.

Общее собрание работников:

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам; утверждает коллективные требования к работодателю;
- принимает коллективный договор при необходимости;
- принимает иные решения, отнесенные к компетенции общего собрания работников образовательной организации законодательством РФ.

4.15.2 Решения Общего собрания работников, приняты в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

4.15.3 В заседании Общего собрания работников принимают участие все работники Учреждения. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

4.15.4 Инициатором созыва Общего собрания может быть учредитель, Директор.

4.15.5 Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников.

4.15.6 Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало не менее две трети работников, присутствующих на собрании.

4.16. Педагогический совет.

4.16.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, действует на основании положения о педагогическом совете Учреждения.

4.16.2 Членами Педагогического совета являются все педагогические

работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.16.3 Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

4.16.4 Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.16.5 Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год.

5. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

5.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, Общим собранием Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

5.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной и иной деятельности.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение самостоятельно распоряжается доходами от разрешенной производственной, хозяйственной деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов.

6.3. Развитие учебно-материальной базы Учреждения осуществляется за счет собственных средств.

6.4. Приобретение сырья, материалов, оборудования и других материально-технических средств для учебных целей и для производства промышленной продукции, товаров народного потребления и для другой уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет собственных средств находящихся в его распоряжении.

6.5. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся, результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

Доходы, полученные от уставной деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе, изъятию и (или) отчуждению не подлежат, за исключением ликвидации Учреждения.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и принадлежащим ему имуществом. При недостаточности средств, ответственность по его обязательствам несет единственный учредитель – собственник Учреждения в пределах стоимости имущества, преданного в оперативное управление и в порядке, определяемом действующим законодательством РФ

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства единственного учредителя – собственника Учреждения
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и зарубежных;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

6.9. Учреждение может вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение может пользоваться банковским кредитом и несет ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

6.11. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.12. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

6.13. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

7. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области профессионального и соответствующего дополнительного образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Валютные средства, полученные Учреждением от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ему на праве собственности или поступают в его оперативное управление и изъятию не подлежат.

8. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

8.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения принимается учредителем Учреждения.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой учредителем Учреждения.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия осуществляет свою работу в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр.

8.6. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.7. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию в соответствии с действующим законодательством.

8.8. При преобразовании права и обязанности Учреждения переходят к вновь возникшей организации в соответствии с передаточным актом.

8.9. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Учреждения осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.10. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции осуществляется на основании решения высшего органа управлением

Учреждением в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

10. ВОЕННО-МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

10.1. Учреждение обязано вести военно-мобилизационную работу в рамках действующего законодательства РФ.

10.2. Учреждение обязано назначить ответственное лицо за проведение воинского учета.

10.3. Документация по воинскому учету ведется в соответствии с требованиями военного комиссариата.

10.4. Ответственность за проведение этой работы несет единоличный исполнительный орган – директор Учреждения или его представитель.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью четырьмя листами.

Начальник Главного управления

Министерства юстиции

Российской Федерации по Ростовской области


Г.М. Мурозова

